

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Управление дополнительного профессионального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
для подготовки к зачету**

*по курсу повышения квалификации*

«Производственный менеджмент»

Челябинск  
2018

Методические указания предназначены для самостоятельной работы слушателя, при обучении на курсе повышения квалификации «Производственный менеджмент» Представлены виды самостоятельной работы, их содержание и объем, тематика, список литературных источников.

# 1. ПОДГОТОВКА К ЗАЧЕТУ

Зачет является формой оценки качества освоения слушателем ДПП. По результатам зачета слушателю выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по ДПП. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по ДПП.

Формы проведения зачетов (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) описываются в рабочей программе и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в Управлении ДПО ведомость, которая возвращается Управление ДПО после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета слушатели могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы.

Качественная оценка «зачтено», внесенная и зачетную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Если слушатель не явился на зачет или отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить слушателя из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Слушателям, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Шкала и критерии оценивания ответа слушателя представлены в таблице.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «зачтено»	Слушатель показал знания основных положений программы, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценивать полученные результаты расчетов и эксперимента.
Оценка «не за-	При ответе слушателя выявились существенные пробелы в знаниях основных положений программы, неумение с помощью преподава-

чено»	теля получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины
-------	--

## 2. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Повышение производительности труда в производственном менеджменте
2. Повышение экономической эффективности хлебопекарного производства
3. Повышение конкурентоспособности предприятия
4. Разработка мероприятия по повышению прибыли на основе применения логистики
5. Повышение прибыли на основе разработки экологически чистой безотходной упаковки
6. Повышение эффективности производства
7. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности на основе расширения ассортимента продукции
8. Повышение эколого-экономической эффективности за счет переработки упаковки
9. Повышение экономической эффективности за счет внедрения инновационной продукции растениеводства
10. Менеджмент в повышении эффективности развития животноводства
11. Менеджмент в развитии новых технологий по работе с персоналом
12. Менеджмент в развитии стратегического роста продукции
13. Стратегический менеджмент в развитии животноводства
14. Совершенствование производственного менеджмента
15. Совершенствование менеджмента продажам
16. Совершенствование менеджмента персонала на примере ООО «Южурал-кондитер» г. Челябинска
17. Менеджмент в формировании и расширении ассортимента продукции
18. Менеджмент в повышении экономической эффективности деятельности за счет организации выставок и ярмарок
19. Совершенствование менеджмента за счет развития системы мотивации
20. Повышение конкурентоспособности продукции за счет развития стратегического менеджмента
21. Совершенствование стратегического менеджмента
22. Роль стратегического менеджмента в развитии зерновой отрасли
23. Развитие инновационной стратегии
24. Менеджмент по развитию конкуренции
25. Менеджмент в развитии социально-экономической эффективности
26. Совершенствование менеджмента в развитии человеческих ресурсов за счет улучшения условий труда
27. Риск-менеджмент в кадровой политике

### 3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Правоведение: учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; под ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01655-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>.

2. Мухаев, Р.Т. Правоведение: учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 416 с. - ISBN 978-5-238-00925-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116646>

3. Правоведение: учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; под ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01655-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>.

4. Мухаев, Р.Т. Правоведение: учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 416 с. - ISBN 978-5-238-00925-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116646>